

Digitalt anhörigstöd

Tema: Upplägg, struktur, innehåll

Välkomna

- Dagens tema Upplägg, struktur, innehåll
- Schemat för dagen
- Paul går igenom Tekniskt, anmälan och allmänt att tänka på vid digitala samtalsträffar
- Ingrid går igenom upplägg och struktur för samtalsträffar och föreläsningar
- Maria går igenom förslag på innehåll i digitala samtalsträffar
- Sedan har vi ett erfarenhetsutbyte med utgångspunkt i följande frågor:
- Har ni förslag på olika aktiviteter man kan göra digitalt?
- Vad vill ni uppnå med era digitala anhörigträffar?

Struktur/upplägg

- Anhörigträffar/samtalsgrupp
 - Hur lägger man upp en träff
 - Korridorsnack innan
 - Fördela ordet/alla komma till tals
 - Riktlinjer/förhållningsregler
 - Övrigt att tänka på
- Föreläsning
 - Hur har man en föreläsning via zoom?
 - Vad behöver man tänka på?

Upplägg för träff - innan

- INNAN:
- Träff innan träff (testa teknik)
- Informera om videomötesplattformen och vad som gäller för mötet
- Anmälan och meddela förhinder som vanligt

Upplägg för träff – under träffen

- UNDER TRÄFFEN:
- Om önskas, korridorsnack utan ledare
- Tid innan att testa tekniken (ca 20 min innan mötet börjar)
- Informera om funktionerna i videomötesplattformen
- Gemensamma grundregler
- Fördela ordet – se till att alla kommer till tals och inte pratar i mun på varandra
- 4-6 deltagare beroende på tema
- Paus om träffen är längre än 1,5 timme (eller annat överenskommet)

Grundregler för digitala grupper

- Deltagande i gruppen
 - Praktiska detaljer
 - Etiska aspekter
-
- <http://anhoriga.se/stod-och-kunskap/digitalt-anhorigstod/digital-samtalsgrupp/>

Vid föreläsning

- Samma tänk som en föreläsning "live"
- Insläpp innan
- Informera om gallery view/speakers view
- Skillnad mot webinarium
- Video på/video av
- Muta/stäng av ljudet på deltagarna
- Frågor i chatten
- Räck upp handen funktionen

Erfarenhetsutbyte

- Frågor:
- Har ni förslag på olika aktiviteter man kan göra digitalt?
- Vad vill ni uppnå med era digitala anhörigträffar?

Frågor?